

Ametijuhend

Nimetus: Tööjõupoliitika juht

Ala/osakond: Tervishoiukorralduse osakond
Otsene juht: osakonnajuhataja
Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Poliitikajuhi töö eesmärk on tagada Eestis kvalifitseeritud tööjõu piisavus tervishoiu- ja sotsiaalteenuste kvaliteetseks osutamiseks ning selle saavutamiseks kujundab ta terviklikult ja tõendus põhiseiselt tööjõupoliitikat.

Peamised ülesanded

1. Tagab poliitikavaldkonna aja- ja asjakohase olukorrapildi olemasolu, sh ülevaate arendusvajadustest.
2. Loob koos seotud osapooltega oma poliitikavaldkonna visiooni ja toetab selle elluviimist.
3. Juhib poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute välja töötamist ning teeb ettepanekud juhtkonnale ja teistele võtmeosapooltele. Osaleb poliitikavaldkonna teenuste eesmärgistamises.
4. Prioriseerib oma poliitikavaldkonna eesmärke ja tegevusi lähtudes juhtkonnas tehtud kokkulepetest või suunistest ning valdkonna vajadustest.
5. Juhib poliitikakujunduslikku protsessi, muutuste kavandamist ja elluviimist, hindab poliitika rakendumist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.
6. Annab tööjõupoliitika valdkonnas eksperdihinnanguid erinevatele poliitikakavatsustele, eelnõudele, raportitele jm algatustele, valmistab ette poliitikavaldkonnas kokku lepitud õigusaktide eelnõusid ja seletuskirju ning vastutab nende menetlusprotsessi eest koostöös asjassepuutuvate poliitikavaldkondadega.
7. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud poliitikajuhi rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
8. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisisese ja rahvusvahelise koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma ülesannete piires sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus või määrab selleks valdkonna esindaja.
9. Vastutab, et töö on korralikult ja kvaliteetselt teostatud ning lähtub kokku lepitud strateegilistest eesmärkidest.
10. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse ja kokkulepitavate mõõdikute ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon
- Töökogemus: tiimi või suuremahuliste projektide juhtimise kogemus vähemalt 3 aastat, soovitatavalt tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna tööjõuressursiga seotud valdkonnas
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel ning teadmised õigusloome kujundamise protsessist
 - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
 - tunneb poliitikakujundamise hoobasid ja protsessijuhtimise oskused
 - digivahendite kasutamise oskused
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
 - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne.